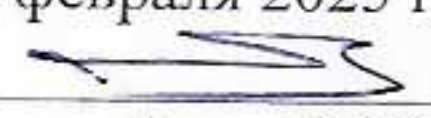




Утверждено
Приказ № 4
от «28» февраля 2025 г.

Лсвин М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и хранения результатов образовательного процесса в Обществе с
ограниченной ответственностью «Антколония»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и хранения результатов образовательного процесса в Обществе с ограниченной ответственностью «Антколония» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данный Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса в образовательной организации и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной цифровой форме дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Порядок регламентирует деятельность по ведению учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот в электронной цифровой форме при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства.

1.5. Оценивание обучающихся по результатам прохождения дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ является обязательным для оценки результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ обучающимися образовательной организации.

1.6. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в электронном цифровом формате.

1.7. Учет результатов обучающихся фиксируется в журналах текущей и итоговой аттестации.

1.8. Все педагогические работники образовательной организации обязаны вести учет освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных

профессиональных программ в журналах, а также информировать обучающихся об их успеваемости.

1.9. Педагогические работники образовательной организации несут ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ осуществляется на электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных по учету результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ, назначается генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Ангколонии».

1.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется в электронной цифровой форме в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

1.13. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Ангколонии».

2. Процедура и порядок осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронной цифровой форме

2.1. Учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ осуществляется в электронной цифровой форме.

2.2. Обязательными для хранения в архивах документами о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ являются: документы, содержащие информацию о результатах текущего контроля успеваемости и о результатах итоговой аттестации, в том числе журналы текущей и итоговой аттестации; другие документы, обязательное хранение которых предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ а также хранение в электронных архивах информации об этих результатах на электронных носителях осуществляется в электронной информационно - образовательной среде образовательной организации.

2.4. К обязательной электронной цифровой форме индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ относится электронный журнал.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в электронной цифровой форме

3.1. Электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел образовательной организации в электронной цифровой форме.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ, хранятся на сервере образовательной

организации в электронном архиве.

3.3. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

4. Порядок работы с персональным и данным и обучающихся

4.1. Обработка персональных данных обучающихся, связанная с организацией образовательного процесса и учетом результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. В процессе хранения персональных данных должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Приказом генерального директора образовательной организации определяется перечень пользователей, осуществляющих от имени образовательной организации хранение, обработку и передачу персональных данных; пользователи уведомляются об ответственности за нарушение данного регламента, об особенностях и правилах такого рода обработки.

4.4. Пользователи при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах обязаны принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе при необходимости использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями.

4.5. Пользователи обязаны:

- строго соблюдать правила и инструкции по работе с персональными данными;
- не допускать несанкционированное распространение персональных данных;
- хранить предназначенные для обработки персональные данные на отдельных материальных носителях в соответствии с целями обработки;
- уведомлять о случаях несанкционированной передачи персональных данных администрацию образовательной организации.

При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных уполномоченное лицо незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям до выяснения причин нарушения и устранения этих причин.

4.6. Пользователям запрещено:

- участвовать в передаче персональных данных, не определенной функциональными обязанностями и (или) запрещенной к передаче;
- пересылать по произвольным адресам не запрошенную потребителями информацию, а также информацию, передача которой согласно положению о защите персональных данных не регламентирована;
- искажать персональные данные при фиксации, передаче или копировании.